				, tangg	jal			
Direk Komp Jln. J	Kepada Yth.: Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF Komplek Patra II No. 55 Jln. Jendral Ahmad Yani Bypass, Cempaka Putih Jakarta Pusat							
	Periha	al: Permohonan Sertif	ikasi	Kompetensi Kerja Bidang BPRS.				
Sehul	gajukan	dengan sertifikasi		npetensi kerja bidang Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (Sertifikasi Ulang untuk memperpanjang masa berlaku Sert				
	Nama		:					
	Alama	t	:					
			:					
	Kualifi	kasi/Level	:	Komisaris/ Jenjang VI				
Meler	ngkapi p	permohonan ini, kami	lam	pirkan:				
	No	Keterangan Dokumen				Tidak		
	1	Formulir Permohonan Sertifikasi (FR-APL-01)						
	2	Penilaian Mandiri (FR-APL-02)						
	3	Copy Sertifikat Pelatihan Penyegaran Berbasis Kompetensi Komisaris						
	4	Copy Sertifikat Kom	pete	ensi Komisaris				
	5	Keterangan Bekerja	di E	BPRS atau Industri relevan minimal 2 tahun				
	6	Copy Sertifikat/Ijaz	ah P	endidikan Formal terakhir				
	7	Copy Kartu Tanda F	eng	enal atau Identitas diri lainnya				
	8	Pas foto warna uku	ran :	3x4 sebanyak 3 lembar				
	9	Copy NPWP Perusa	haar	n (Pembayaran Oleh Perusahaan)				
	10	Bukti pembayaran l	oiaya	Sertifikasi Ulang Rp1.665.000 (termasuk PPN 11%)				
	11	Surat Keterangan P	enuç	gasan Kerja				
	12	Lembar Verifikasi P	ihak	Ketiga				
	13	Bukti-bukti lainnya	yang	relevan				
Lemb	aga Se	rtifikasi Profesi CERTI	F.	a bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetens ma yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.	si) yang dilak	sanakan oleh		
				Hormat kami,				





Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA BIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT SYARIAH (BPRS)

Bagian 1: Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal, dan data pekerjaan Anda pada saat ini.

a. Data Pribadi														
Nomor KTP/SIM	:													
Nama Lengkap	:													
Tempat, Tanggal lahir	:													
Jenis Kelamin	:	Laki-laki / V	Vanita	ı *)										
Kebangsaan	:													
Alamat Rumah	:													
	_				K	ode p	os:							
Nomor Telepon/HP	:	Rumah:					HP:							
Alamat Email	:													
b. Data Pendidikan Formal (diisi denga	an pe	endidikan fo	rmal t	erakhi	ir)									
Nama Institusi	:													
Jurusan/program	:													
Strata	:				, Tahı	ın lulu	ıs:							
c. Data Pekerjaan (diisi dengan tempa	at bel	kerja saat in	ıi)											
No Sandi BPRS	:													
Nama	:													
Alamat	:													
	:													
No.Telp/faks	:													
Wilayah Kerja KR OJK	:													
Jabatan	:													
No NPWP	:													
Nama yang akan disematkan pada sertifi	ikat ((diisi dengar	n huru	f kapi	tal/be	sar).								
	<u> </u>					<u> </u>		<u> </u>	1	_ 				
Bagian 2: Data Sertifikasi			Į.			•		•	•	•	•	•		_
_ ,, _ , , , , , , , , , , , , , , , ,														

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi serta Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi	:	Komisaris BPRS	
Nomor	:	FM.SM.37/BPRS-K/02/20	22
Tujuan Asesmen	:	☐ Sertifikasi ☑ Sertifikasi Ulang	☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau ☐ Pengakuan Komptensi Terkini (PKT)





Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

Daftar Unit Kompetensi:

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi			
1	K.64PRS00.001.1	Menerapkan Prinsip-Prinsip Ekonomi Islam dalam Perbankan Syariah	SKKNI		
2	K.64PRS00.003.1	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	SKKNI		
3	K.64PRS00.026.1	Menerapkan Tata Kelola Perusahaan	SKKNI		
4	K.64PRS00.027.1	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan yang Berlaku	SKKNI		
5	K.64PRS00.028.1	Melakukan Pengawasan dan Pengarahan Kepada Direksi	SKKNI		
6	K.64PRS00.029.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Operasional, Likuiditas, Kepatuhan, Hukum, Imbal Hasil, dan Investasi	SKKNI		
7	K.64PRS00.034.1	Menyusun Rencana Bisnis	SKKNI		

Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1. Bukti Persyaratn Dasar

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Sertifikat Pelatihan Penyegaran Berbasis Kompetensi Komisaris			
2	Copy Sertifikat Kompetensi Komisaris			
3	Surat Keterangan Bekerja di BPRS atau Industri relevan minimal 2 tahun			
4	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal terakhir			

3.2. Bukti Administrasi

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya			
2	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar			
3	Copy NPWP Perusahaan (Pembayaran Oleh Perusahaan)			
4	Bukti pembayaran biaya Sertifikasi Ulang Rp1.665.000 (termasuk PPN 11%)			

Rekomendasi:		Pemohon Sertifikasi		
Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, maka pemohon:	Nama			
☐ Diterima sebagai peserta	Tanggal			
☐ Tidak diterima sebagai peserta	Tanda Tangan			
Catatan:	LSP CERTIF			
	Nama	Selwin Merio		
	No. Register	MET.000.008403 2023		
	Tanggal			
	Tanda Tangan			





F	ormulir BNSP	FR-APL-02
F	ormulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

FR-APL-02: ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi	Judul	:	Komisaris BPRS
(KKNI /Okupasi/ Klaster)	Nomor	:	FM.SM.37/BPRS-K/02/2022

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- 1. Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- 2. Beri tanda centang $(\sqrt{})$ pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- 3. Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

No	Rincian Bukti Pendukung	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat
1	Surat Keterangan Penugasan Kerja yang dikeluarkan BPRS		
2	Bukti lainnya:		

Kode Unit Kompetensi		K.64PRS00.001.1			
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Prinsip-Prinsip Ekonomi Islam dalam Perban	kan Sya	riah	
	Daftar Pertanyaan		Penilaian		B 101 102 B 11
No		(Asesmen Mandiri/ <i>elf Assessment</i>) Apakah anda dapat	K	BK	Bukti-bukti Pendukung
1	Mengidentifikasi prinsip	Mengidentifikasi prinsip-prinsip ekonomi islam?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menerapkan prinsip-prinsip ekonomi islam?				
3	Mengevaluasi penerapan prinsip-prinsip ekonomi islam?				
4	Melaporkan penerapan prinsip-prinsip ekonomi islam?				

Kode Unit Kompetensi		K.64PRS00.003.1			
Judul I	Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan			
Ne	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
No			K	BK	buku-buku Pendukung
1	Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melaksanakan manajemen kepemimpinan?				
3	Mengevaluasi manajemen kepemimpinan?				

Kode Unit Kompetensi		K.64PRS00.026.1			
Judul	Unit Kompetensi	Menerapkan Tata Kelola Perusahaan			
No	()	Daftar Pertanyaan Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
	,	Apakah anda dapat	K	BK	
1	Mengidentifikasi pilar-pil	ar tata kelola?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola?				
3	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris?				
4	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah?				
5	Menerapkan kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite?				
6	Melakukan penanganan benturan kepentingan?				
7	Menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern?				
8	Melaksanakan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan?				
9	Menyusun laporan hasil penilaian sendiri (self assessment) terhadap penerapan tata kelola?				





Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

Kode Unit Kompetensi		K.64PRS00.027.1			
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan yang B	Berlaku		
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		Pen K	ilaian BK	Bukti-bukti Pendukung
1	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha?				
3	Menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian dan kepatuhan pada prinsip syariah?				

Kode Unit Kompetensi		K.64PRS00.028.1			
Judul	Unit Kompetensi	Melakukan Pengawasan dan Pengarahan Kepada Direksi			
NI-	,	Daftar Pertanyaan		ilaian	
No	(.	Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	K	ВК	Bukti-bukti Pendukung
1	Melakukan pengawasan atas pelaksanaan strategi dan kebijakan operasional?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi?				
3	Melaksanakan rapat pengurus?				
4	Menyusun laporan hasil pengawasan terhadap pelaksanaan strategi dan kebijakan dalam operasional?				
5	Memantau pelaksanaan/ tindak lanjut oleh Direksi atas temuan audit intern, audit ekstern dan pihak Otoritas?				

Kode Unit Kompetensi		K.64PRS00.029.1				
Judul	Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Operasional, Likuiditas, Kepatuhan, Hukum, Imbal Hasil, dan Investasi				
		Daftar Pertanyaan	Per	nilaian	511 15	
No	(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	K	BK	Bukti-bukti Pendukung	
1	Menetapkan aspeka-spek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, kepatuhan, hukum, imbal hasil dan investasi?				Bukti No. 1, 2, 3,	
2	Melakukan pengelolaan risiko kredit?					
3	Melakukan pengelolaan risiko operasional?					
4	Melakukan pengelolaan risiko likuiditas?					
5	Melakukan pengelolaan risiko kepatuhan?					
6	Melakukan pengelolaan risiko hukum?					
7	Melakukan pengelolaan risiko imbal hasil?					
8	Melakukan pengelolaan	risiko investasi?				
9	Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, kepatuhan, hokum, imbal hasil, dan investasi?					

Judul Unit Kompetensi Menyusun Rencana Bisnis No Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ Self Assessment) Apakah anda dapat Penilaian K Bukti-bukti Pendukung 1 Menetapkan tujuan penyusunan rencana bisnis? Bukti No. 1, 2, 3, 2 Menetapkan langkah-langkah penyusunan rencana bisnis? Bukti No. 1, 2, 3, 3 Mengevaluasi kinerja periode sebelumnya? Mengevaluasi kinerja periode sebelumnya?	Kode l	Unit Kompetensi	K.64PRS00.034.1			
No (Asesmen Mandiri/ Self Assessment) Apakah anda dapat Menetapkan tujuan penyusunan rencana bisnis? Menetapkan langkah-langkah penyusunan rencana bisnis? Mengevaluasi kinerja periode sebelumnya? Bukti-bukti Pendukung Bukti-bukti Pendukung	Judul I	Unit Kompetensi	Menyusun Rencana Bisnis			
Apakah anda dapat K BK 1 Menetapkan tujuan penyusunan rencana bisnis? Bukti No. 1, 2, 3, 2 Menetapkan langkah-langkah penyusunan rencana bisnis? 3 Mengevaluasi kinerja periode sebelumnya?		,	•	Penilaian		
2 Menetapkan langkah-langkah penyusunan rencana bisnis? 3 Mengevaluasi kinerja periode sebelumnya?	No	(4		K		Bukti-bukti Pendukung
3 Mengevaluasi kinerja periode sebelumnya?	1	Menetapkan tujuan penyusunan rencana bisnis?				Bukti No. 1, 2, 3,
Transperdicus tarierja periode deserannya.	2	Menetapkan langkah-langkah penyusunan rencana bisnis?				
4 Molakukan analicis stratogi?	3	Mengevaluasi kinerja periode sebelumnya?				
Tirelakukan anansis suategi:	4	Melakukan analisis strategi?				





Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

5	Menetapkan kebijakn dan strategi bisnis?		
6	Menetapkan rencana bisnis?		
7	Menyusun proyeksi laporan keuangan?		

Rekomendasi Untuk Asesi:	Asesi :	
☐ Asesmen dapat dilanjutkan	Nama	
☐ Asesmen tidak dapat dilanjutkan	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor	:
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	



FORMULIR SURVEILAN PEMEGANG SERTIFIKAT KOMPETENSI **SUBBIDANG BANK PEMBIAYAN RAKYAT SYARIAH (BPRS)**

Bagian 1 : Rincian Data Peserta, Pekerjaan, Pendidikan, dan PelatihanPada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal serta pekerjaan Anda pada saat ini.

a.	Data Pri	badi															
1.	1. Nomor Uji Kompetensi :																
2.	Nama	Leng	kap				:										
3.	Nomo	r KTP	/SIM				:										
4.	Tempa	at, Ta	nggal	lahir			:										
5.	Jenis I	Kelam	iin				:	Lal	ki-laki	/ Wa	nita *	')					
6.	Alama	t					:										
							:										
7.	Nomo	r Telp	, HP				:										
8.	Email						:										
9.	Nomo	r Sert	ifikat	Komp	etens	si	:										
	Masa	berlak	ku sd.	tang	gal		:										
b. :	Institusi	(diis	i deng	jan te	empat	beke	rja sa	at ini)								
1.	Nomo	r San	di BP	RS			:										
2.	2. Nama BPRS :																
3.	Alama	t					:										
							:										
4.	Nomo	rTelp	/faks				:										
5.	Email						:										
6.	Wilaya						:	D	l- /	Lant	*\						
7.	Alama		-	iaens			:	Kul	mah /	Kanto	or ↑)						
") þi	lih salah	Salu															
Nam	Nama yang akan disematkan pada sertifikat (diisi dengan huruf kapital/besar).																
]	
c.	c. Pekerjaan (dimulai dari pekerjaan terakhir)																
	No. No. Tradition: Tableton Tableton Tableton																

No	Nama Institusi	Jabatan	Tanggal
1			
2			
3			

FM.SR.17/03/300317 1/2



Nama :

cert	if 📭									
			No. Form	ulir:	FM.SR.17/03/300317					
l. Pendidika	an Formal									
Nama s	sekolah/lembaga	:								
Jurusar	n/program	:								
Strata		:	, Tahun lu	lus:						
. Pelatihan	ı yang pernah Anda ikuti	dan relevan denga	an Unit-unit Kompe	etensi						
No	Nama Pelatihan	Lembaga Pe	elatihan	Tanggal	Bersertifikat					
1					☐ Ya ☐ Tidak					
2					☐ Ya ☐ Tidak					
3					☐ Ya ☐ Tidak					
. Kualifika:			KI IAI TETKAST							
JENJANG			KUALIFIKASI							
	Komisaris	Komisaris								
6	Direktur Tingkat 2	Direktur Tingkat 2								
	Direktur Tingkat 1									
	Pejabat Eksekutif k	-	najemen Risiko							
5		Pejabat Eksekutif Audit Intern								
_		Pejabat Eksekutif Bisnis								
		Pejabat Eksekutif Operasional								
	Auditor Internal									
4	Penyelia Pemasara		Pembiayaan		L					
		Penyelia Operasional								
_	Pelaksana Pendana				L					
3	Pelaksana Pembiay				L					
	Pelaksana Operasi	onal			L					
. Tempat l	Uji Kompetensi (TUK), te	erakhir:								
TUK:		Tanggal:								
gian 3: Ver										
	Pemegang Sertifikat			LSP CE	RTIF					
anggal :			Tanggal :							
empat :			Tempat :							
Tanda tanga	an		Tanda tangan							

FM.SR.17/03/300317 2/2

Nama

: Selwin Merio

			20
Kepada Yth.: Direktur Lembaga Sertifikasi Pi Patra II No. 55 Jl. Jenderal Ahmad Yani Bypas Pusat	·		
Perihal: Permohonan F	Pengiriman Sertifikat	Kompetensi	
Dengan hormat,			
Sehubungan dengan uji komp dengan ini kami mohon asli Se	-	_	Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (BPRS), an sesuai dengan keterangan:
No Uji Kompetensi	:		
Nama	:		
Alamat Pengiriman*)	:		
No. HP.	:		
*) cantumkan nama BPR			
Demikian, atas perhatian dan	kerja sama yang dik	oerikan kami	mengucapkan terima kasih.
			Hormat kami,
			Nama dan tanda tangan





Formulir BNSP	FR-AK-01
Formulir Certif	FM.SR.68/05/03.01.21

FR-AK-01: PERSETUJUAN ASESMEN DAN KERAHASIAAN

Persetujuan Asesmen ini untuk asesmen	menjamin b	ahwa Peserta telah diberi arahan se	ecara rinci tentang perencanaan dan proses					
Skema Sertifikasi	Judul	Komisaris BPRS						
(KKNI /Okupasi/ Klaster)	Nomor	FM.SM.37/BPRS-K/02/2022						
TUK		Sewaktu						
Nama Asesor								
Nama Asesi			No. UJK:					
SU BPRS Ke								
		☐ Hasil Verifikasi Portofolio	☐ Hasil Reviu Produk					
Bukti yang akan dikumpulkan :		☐ Hasil Observasi Langsung	☐ Hasil Kegiatan Terstruktur					
		☐ Hasil Tanya Jawab	☐ Lainnya					
Pelaksanaan asesmen disepakati	pada:	Hari/ Tanggal :						
		Waktu :						
		TUK :						
Peserta Sertifikasi: Bahwa Saya Sudah Mendapatkar	n Penjelasan I	Hak dan Prosedur Banding Oleh Ases	or.					
	Menyatakan tidak akan membuka hasil pekerjaan yang saya peroleh karena penugasan saya sebagai asesor dalam pekerjaan Asesmen kepada siapapun atau organisasi apapun selain kepada pihak yang berwenang sehubungan dengan kewajiban saya							
Peserta Sertifikasi:								
		pemahaman bahwa informasi ya diakses oleh orang tertentu saja.	ang dikumpulkan hanya digunakan untuk					
Nama Asesi:		Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:					
Nama Asesor:		Tanggal:	Tanda Tangan Asesor:					

FM.SR.68/05/03.01.21 1/1

^{*} Coret yang tidak perlu





Formulir BNSP	FR-IA-08			
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21			

FR-IA-08: CEKLIS VERIFIKASI PORTO FOLIO

Skema Sertifikasi Bidang	:	Bank Perkreditan Rakyat Syariah (BPRS)			
Skema Sertifikasi Okupasi	:	Komisaris BPRS			
Nomor Skema	:	FM.SM.37/BPRS-K/02/2022			
Tempat Uji Komptensi	:	Sewaktu, di			
Nama Asesor	:				
Nama Asesi / Peserta Uji	:	No. UJK :			

PANDUAN BAGI ASESOR

- Verifikasi portofolio dapat dilakukan untuk keseluruhan unit kompetensi dalam skema sertifikasi atau dilakukan untuk masing-masing kelompok pekerjaan dalam satu skemasertifikasi.
- Isilah bukti portofolio sesuai ketentuan bukti berkualitas dan relevan dengan standar kompetensi kerja sebagaimana yang telah disepakati pada rekaman asesmen mandiri
- Lakukan verifikasi portofolio berdasarkan aturan bukti.
- Berikan hasil verifikasi portofolio dengan memberi centang ($\sqrt{}$) pada kolom yang sesuai.
- Jika hasil verifikasi dokumen portofolio belum memenuhi aturan bukti maka asesor melanjutkan dengan metode tanya jawab pertanyaan wawancara dan/atau verifikasi pihak ketiga.

Dokumen bukti/ portofolio telah menunjukan pemenuhan terhadap aturan bukti :		Valid		Asli		Terkini		Memadai	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Surat Keterangan Penugasan Kerja								
2.	Lembar Penilaian Trainer								
3.	Lembar Tugas Praktek								

	Sebagai tindak lanjut dari hasil verifikasi bukti, substansi materi di bawah ini (no elemen yg di cek list harus diklarifikasi selama wawancara:						
Cek List	No. Unit Kompetensi	No. Elemen	Materi/substansi wawancara (elemen/KUK)				
	1 Menerapkan Prinsip-Prinsip Ekonomi Islam dalam Perbankan Syariah	EK.2/KUK.2.2	Menerapkan prinsip-prinsip ekonomi islam				
	2 Menerapkan Tata Kelola Perusahaan	EK.3,/KUK.3.1	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris				
	3 Menerapkan	EK.1/KUK1.1	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan				
	Peraturan Perundang-	EK.1/KUK1.2	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan				
	undangan yang Berlaku	EK.2/KUK.2.5	Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha				
	4 Melakukan Pengawasan dan Pengarahan Kepada Direksi	EK.4/KUK.4.1	Menyusun laporan hasil pengawasan terhadap pelaksanaan strategi dan kebijakan dalam operasional				

FM.SR.64/05/03.01.21 1/2





Formulir BNSP	FR-IA-08
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

	5	Е	K.2/KUK. 2.1 2.2 2.3	Melakukan pengelolaan risiko kredit
	Menerapkan	Е	K.3/KUK. 3.1 3.2 3.3	Melakukan pengelolaan risiko operasional
	Manajemen Risiko Kredit,	Е	K.4/KUK. 4.1 4.2 4.3	Melakukan pengelolaan risiko likuiditas
	Operasional, Likuiditas,	Е	K.5/KUK. 5.1 5.2 5.3	Melakukan pengelolaan risiko kepatuhan
	Kepatuhan,	Е	K.6/KUK. 6.1 6.2 6.3	Melakukan pengelolaan risiko hukum
	Hukum, Imbal Hasil, dan	Е	K.7/KUK. 7.1 7.2 7.3	Melakukan pengelolaan risiko imbal hasil
	Investasi	Е	K.8/KUK. 8.1 8.2 8.3	Melakukan pengelolaan risiko investasi
	6		EK.1/KUK1.1	Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan
	Menerapkan Manajemen		EK.1/KUK1.2	Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan
	Kepemimpinan		EK.2/KUK.2.5	Melaksanakan manajemen kepemimpinan
		E	K.4/KUK.4.1, 4.2, 4.3	Melakukan analisis strategi
	7		EK.5/KUK5.3	Menetapkan kebijakn dan strategi bisnis
	Menyusun Rencana Bisnis		EK.6/KUK6.4	Menetapkan rencana bisnis
			EK.7/KUK7.2	Menyusun proyeksi laporan keuangan
Rekome	KOMPETEN Asesi belum r			memenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja, direkomendasikan emenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja, direkomendasikan LANGSUNG pada: erjaan
Asesi :	1			
Nama				
INdilla		•		
Tanda tangan dan Tanggal :		:		
Asesor	r :			
Nama :				
No. Reg :				
Tanda tangan :				

FM.SR.64/05/03.01.21 2/2





Formulir BNSP	FR-IA-10
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

FR.IA.10. VPK - VERIFIKASI PIHAK KETIGA

Skema Sertifikasi	Judul		Komisaris BPRS
(KKNI /Okupasi/ Klaster)	Nomor	:	FM.SM.37/BPRS-K/02/2022
TUK		:	Sewaktu/ Tempat Kerja / Mandiri *
Nama Asesor		:	
Nama Asesi		:	
Tanggal		:	

Informasi Rahasia

PANDUAN BAGI ASESOR

- 1. Verifikasi pihak ketiga dapat dilakukan untuk keseluruhan unit kompetensi dalam skemasertifikasi atau dilakukan untuk masing-masing kelompok pekerjaan dalam satu skema sertifikasi.
- 2. Tentukan pihak ketiga yang akan dimintai verifikasi.

Klarifikasi Pihak Ketiga (pengawas, penyelia, atasan)

- 3. Ajukan pertanyaan kepada pihak ketiga.
- 4. Berikan penilaian kepada asesi berdasarkan verifikasi pihak ketiga.
- 5. Pertanyaan/pernyataan dapat dikembangkan sesuai dengan konteks pekerjaan dan relasi.

Nama		
Nama BPRS		
Alamat BPRS		
Telepon		
Pertanyaan	Ya	Tdk
	1	

	reitanyaan	Ta	Tuk
_	Apakah asesi bekerja dengan mempertimbangkan Kesehatan, Keamanan dan Keselamatan Kerja?		
_	Apakah asesi berinteraksi dengan harmonis didalam kelompoknya?		
_	Apakah asesi dapat berkerja sesuai dengan S.O.P?		
_	Apakah asesi dapat mengelola tugas-tugas secara bersamaan?		
_	Apakah asesi dapat dengan cepat beradaptasi dengan peralatan dan lingkungan yang baru?		
_	Apakah asesi dapat merespon dengan cepat masalah-masalah yang ada di tempat kerjanya?		
_	Apakah Anda bersedia dihubungi jika verifikasi lebih lanjut dari pernyataan ini diperlukan?		

Apa jabatan anda di BPRS?	☐ Komisaris
	☐ Direktur
	☐ Pejabat Eksekutif
	☐ Lainnya:
Berapa lama Anda bekerja dengan asesi?	☐ 1 Tahun
	☐ 2 Tahun
	Lebih dari 3 Tahun
Apakah Anda mengetahui tugas fungsi asesi di bidang yang	☐ Ya
dinilai?	☐ Tidak, alasannya:

FM.SR.55/05/03.01.21 1/2

^{*}Coret yang tidak perlu





Formulir BNSP	FR-IA-10
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

Apakah Anda memiliki pengetahuan dar bidang yang dinilai? (termasuk asesmen pelatihan)	n/ atau pengalaman di n atau kualifikasi	☐ Ya ☐ Tidak, ala	asannya:		
Secara keseluruhan, apakah Anda yakir standar yang diminta oleh unit kompete		☐ Ya ☐ Tidak, ala	isannya:		
Berikan saran identifikasi kebutuhan pelatihan lebih lanjut untuk asesi:					
Komentar lain:					
Nama Pihak Ketiga	Tanda tangan		Tanggal		
Nama Asesor	Tanda tangan		Tanggal		

Diadopsi dari templat yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancangalat asesmen untuk hasil yang berkualitas di VET. 2008

FM.SR.55/05/03.01.21 2/2





Formulir BNSP	FR-AK-02
Formulir Certif	FM.SR.63/05/03.01.21

FR-AK-02: REKAMAN ASESMEN KOMPETENSI

Skema Sertifikasi Judul		:	Komisaris BPRS	
(KKNI /Okupasi/ Klaster)	Nomor	:	FM.SM.37/BPRS-K/02/2022	
TUK		:	Sewaktu/ Tempat Kerja / Mandiri *	
Nama Asesor		:		
Nama Asesi		:		No. UJK:
Tanggal Asesmen	Mulai	:		
	Selesai	:		

Beri tanda centang ($\sqrt{}$) di kolom yang sesuai untuk mencerminkan bukti yang diperoleh untuk menentukan Kompetensi Asesi untuk setiap Unit Kompetensi.

Unit kompetensi	Observasi demonstrasi	Portofolio	Pernyataan pihak ketiga Pertanyaan Wawancara	Pertanyaan lisan	Pertanyaan tertulis	Proyek kerja	Lainnya:
1. K.64PRS00.001.1		√	√				
2. K.64PRS00.003.1		√	√				
3. K.64PRS00.026.1		√	√				
4. K.64PRS00.027.1		V	√				
5. K.64PRS00.028.1		V	√				
6. K.64PRS00.029.1		√	√				
7. K.64PRS00.034.1		V	V				
Rekomendasi hasil asesm	en	☐ Koi	mpeten 🗌 Belui	m Kompeten			
Tindak lanjut yang dibutu (Masukkan pekerjaan tam yang diperlukan untuk me Komentar/ Observasi oleh	bahan dan asesn encapai kompeter						
Asesi :							
Nama		:					
Tanda tangan dan Tanggal		:					
Asesor :							
Nama		:					
No. Reg		:					
Tanda tangan dan Tanggal		:					

FM.SR.63/05/03.01.21 1/1





Formulir BNSP	FR-AK-03
Formulir Certif	FM.SR.65/05/03.01.21

FR-AK-03: UMPAN BALIK DAN CATATAN ASESMEN

Skema Sertifikasi	Judul	:	Komisaris BPRS
(KKNI /Okupasi/ Klaster)	Nomor	:	FM.SM.37/BPRS-K/02/2022
TUK		••	Sewaktu/ Tempat Kerja / Mandiri *
Nama Asesor		::	
Nama Asesi		:	No. UJK:
Tanggal Asesmen	Mulai	:	
	Selesai	:	

Umpan balik dari Asesi (diisi oleh Asesi setelah pengambilan keputusan):

Komponen Umpan Balik	Hasil		Catatan/
	Ya	Tidak	Komentar Asesi
Saya mendapatkan penjelasan yang cukup memadai mengenai proses asesmen/uji kompetensi			
Saya diberikan kesempatan untuk mempelajari standar kompetensi yang akan diujikan dan menilai diri sendiri terhadap pencapaiannya			
Asesor memberikan kesempatan untuk mendiskusikan/menegosiasikan metoda, instrumen dan sumber asesmen serta jadwal asesmen			
Asesor berusaha menggali seluruh bukti pendukung yang sesuai dengan latar belakang pelatihan dan pengalaman yang saya miliki			
Saya sepenuhnya diberikan kesempatan untuk mendemonstrasikan kompetensi yang saya miliki selama asesmen			
Saya mendapatkan penjelasan yang memadai mengenai keputusan asesmen			
Asesor memberikan umpan balik yang mendukung setelah asesmen serta tindak lanjutnya			
Asesor bersama saya mempelajari semua dokumen asesmen serta menandatanganinya			
Saya mendapatkan jaminan kerahasiaan hasil asesmen serta penjelasan penanganan dokumen asesmen			
Asesor menggunakan keterampilan komunikasi yang efektif selama asesmen			
Catatan/komentar lainnya (apabila ada):			

FM.SR.65/05/03.01.21 1/1